

Informativa Dipendenti e Personale parasubordinato

(articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679)

In osservanza al Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), relativo al trattamento dei dati personali e alla loro libera circolazione, nonché al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ("Codice Privacy"), La informiamo, in qualità di "Interessato", in merito alla gestione dei dati personali posta in essere della Nostra Organizzazione nel rispetto dei principi in materia di protezione dei dati.

CHI SIAMO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: **DENTAL-TEAM SRL SOCIO UNICO**
Sede Legale: Viale della Repubblica, 16 - 61030 Lucrezia (PU)
P. Iva/Codice Fiscale: 022655000419
Telefono: 0721 877353
E-mail: dentalteam.r@gmail.com
Sito Web: www.dentalteam-ravotagnese.it

PERCHÉ TRATTIAMO I SUOI DATI (Finalità e base giuridica)

Le comunichiamo che i Suoi dati, anche di carattere particolare, sono trattati sia in fase precontrattuale che in funzione della costituzione del rapporto di lavoro, nonché nel corso dello svolgimento dello stesso. Pertanto, la Nostra Organizzazione si troverà a gestire i Suoi dati personali anche in relazione alle seguenti finalità:

- a) Adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.
- b) Gestione della posizione lavorativa, contributiva, assicurativa e previdenziale.
- c) Elaborazione e liquidazione della retribuzione con i relativi obblighi per adempimenti contabili, fiscali, finanziari.
- d) Versamento delle quote sindacali o l'esercizio di diritti sindacali.
- e) Gestione delle disposizioni previste per l'igiene e sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro e sorveglianza sanitaria.
- f) Gestione dei dati particolari che riguardano lo stato di salute (in caso di assenze e permessi), pratiche per infortuni e del casellario giudiziario al momento dell'ingresso in servizio.
- g) Se necessario, possiamo trattare anche dati riferiti ad allergie, intolleranze alimentari, farmaci, diete particolari.
- h) Se richiesto, possiamo gestire le attività riferibili alle richieste di prestiti e/o finanziamenti.
- i) In caso di contingenze specifiche dovute a situazioni contributive e assistenziali (agevolazioni a sostegno del reddito, assegni familiari, permessi per assistenza a familiari, ...), potranno essere trattati dati personali, anche di carattere particolare, relativi al Suo nucleo familiare.
- j) Tenuta dei relativi dati di contatto nell'agenda e rubrica centralizzata per l'invio di comunicazioni e della corrispondenza attinente al Suo ambito e alla Sua mansione lavorativa.
- k) Inserimento, se autorizzato, nei gruppi di messaggistica interni per agevolare le comunicazioni e per esigenze organizzative.
- l) Elaborazione di report riferiti ai dati delle diverse aree produttive per finalità di analisi, ricerca e sviluppo.

In caso si verifichi la necessità di dover perseguire ulteriori finalità di trattamento dei Suoi dati che non sono state indicate nella presente informativa, sarà Nostra cura informarla preventivamente sulle nuove modalità prefissate.

COSA FACCIAMO CON I SUOI DATI (Categorie dati, requisito necessario)

Principalmente richiediamo e trattiamo soltanto dati personali catalogati come "comuni". In alcuni casi, tuttavia, potrebbe essere essenziale trattare anche dati catalogati come "dati particolari", in queste circostanze sarà cura del personale della Nostra Organizzazione comunicarle le informazioni necessarie.

In relazione al rapporto di lavoro, l'Organizzazione potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare:

- lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a), anche eventualmente in riferimento allo stato di salute dei Suoi familiari, ai fini retributivi;
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa);
- le convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

Informativa Dipendenti e Personale parasubordinato

(articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679)

Il conferimento dei dati personali è un requisito legale e contrattuale, obbligatorio per la costituzione del rapporto di lavoro e per la relativa gestione; pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Organizzazione di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti ad esso connessi. Altri dati, invece, sono facoltativi, conseguentemente il loro mancato conferimento impedirà lo svolgimento di attività ulteriori, non essenziali per la prosecuzione del rapporto.

COME TRATTIAMO I SUOI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

I Suoi dati personali saranno trattati dalla Nostra Organizzazione con strumenti cartacei e digitali.

Soltanto il personale autorizzato dal Titolare potrà accedervi per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Queste misure sono state riportate all'interno del Nostro sistema di gestione privacy, che permette di mantenere un costante monitoraggio di tutela nei confronti dei dati trattati e un continuo adeguamento delle procedure in base all'evolversi della realtà aziendale.

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che vengono acquisiti per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati dal Medico Competente, vincolato al segreto professionale; le relative cartelle sanitarie sono sigillate e consultabili esclusivamente dallo stesso.

Precisiamo inoltre che non utilizziamo all'interno della Nostra Organizzazione, un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, che produce effetti giuridici che La riguardano e/o che incidano significativamente sulla Sua persona.

A CHI COMUNICHIAMO I SUOI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I dati sono trattati presso la sede legale e operativa del Titolare del Trattamento ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento possono essere localizzate.

Ferme restando le comunicazioni e registrazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, i Suoi dati, anche di carattere particolare, potranno essere comunicati ad enti pubblici ed istituzioni preposte esclusivamente per le finalità indicate e per gli scopi connessi al rapporto contrattuale instaurato tra le parti, fra i quali:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici e laboratori di analisi in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di credito e uffici finanziari;
- Organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'Organizzazione;
- Categorie di soggetti esterni esclusivamente per gli scopi legati al rapporto contrattuale.

I Suoi dati potranno essere comunicati anche ad aziende esterne che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento. Tali responsabili sono da noi preventivamente accreditati e autorizzati, inoltre tratteranno i dati esclusivamente per le finalità sopra descritte e per gli scopi intrinseci al rapporto contrattuale instaurato tra le parti. Tutti i responsabili del trattamento autorizzati all'accesso ai dati personali, sono stati individuati singolarmente all'interno del nostro sistema di gestione, e hanno ricevuto idonee istruzioni per garantire i diritti degli interessati, oltre alla prescrizione dell'obbligo al rispetto del diritto di riservatezza. L'elenco completo ed aggiornato dei responsabili del trattamento può essere sempre richiesto al Titolare con le modalità indicate nella presente informativa.

Nell'ambito del rapporto contrattuale che il Titolare del Trattamento ha instaurato con categorie di destinatari esterni, clienti o fornitori, La informiamo che i suoi dati personali potranno essere comunicati a tali soggetti, al fine di dare seguito al contratto in essere, evidenziare il rispetto e la conformità delle condizioni di fornitura, organizzazione o aderenza a procedure di gestione.

Informativa Dipendenti e Personale parasubordinato

(articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679)

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento UE 2016/679; inoltre non saranno oggetto da parte nostra di alcuna diffusione a terzi non autorizzati per finalità diverse da quelle riportate nella presente informativa.

PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI (Periodo di conservazione)

Tratteremo i Suoi dati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità indicate per le quali sono stati raccolti e verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale. Potranno inoltre essere mantenuti anche dopo la cessazione del rapporto per l'intera durata necessaria ad espletare i relativi adempimenti previsti dalle norme legislative vigenti. Al termine del periodo previsto, i dati verranno distrutti, riconsegnati o trattati garantendo il rispetto del principio di minimizzazione a tutela dei diritti e libertà dell'interessato e custodendoli sempre con misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate.

QUALI SONO I SUOI DIRITTI

Le garantiamo tutti i diritti dell'Interessato previsti dal Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento Lei può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che riguardano Lei o la Sua famiglia. Le garantiamo il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico ad altri soggetti. Nei casi previsti, può anche opporsi o revocare il consenso prestato inizialmente o in occasione di successive comunicazioni. Rimane inoltre salvaguardato il suo diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, se ritiene non conforme le nostre modalità di trattamento.

COME PUO' ESERCITARE I SUOI DIRITTI

Per poter dar seguito ai suoi diritti o per richiedere ulteriori informazioni in merito al trattamento dei suoi dati personali effettuato dalla nostra Azienda, La invitiamo a contattare il Titolare del Trattamento, così da verificare insieme i presupposti di legge e poter rispondere alle sue richieste nella maniera più rapida ed esaustiva possibile oppure può inviare una richiesta utilizzando il *"Modulo richiesta Esercizio dei Diritti dell'Interessato"* messo a disposizione dal Titolare del Trattamento.

AGGIORNAMENTI

L'Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento UE 2016/679 per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano. Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata ed integrata. In caso di cambiamenti importanti o variazioni delle finalità di trattamento, Le sarà data notizia preventiva attraverso gli strumenti comunicativi aziendali.

DENTAL-TEAM SRL SOCIO UNICO

Titolare del Trattamento